

**Regione Autonoma Trentino-Alto Adige**

*Segreteria Generale*



**Autonome Region Trentino-Südtirol**

*Generalsekretariat*

# Manuale Operativo

## Soluzione applicativa Whistleblowing

## INDICE

|   |   |
|---|---|
| <b>La piattaforma Whistleblowing</b> .....                          | 3 |
| <b>Ambiente di segnalazione</b> .....                               | 3 |
| Effettuare una segnalazione - Utente ( <b>whistleblower</b> ) ..... | 3 |
| Il codice Segnalazione ( <b>Key Code</b> ).....                     | 8 |
| Accedere e monitorare una segnalazione già effettuata .....         | 9 |
| Controllare lo stato di una segnalazione .....                      | 9 |

## La piattaforma Whistleblowing

La piattaforma Whistleblowing è la soluzione applicativa che consente di inviare segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Pubblica Amministrazione. In linea con le attuali disposizioni normative vigenti, la soluzione permette all'Ente di garantire la tutela al whistleblower che effettua segnalazioni di illeciti e consente la gestione delle stesse nel rispetto della normativa di riferimento.

## Ambiente di segnalazione

### *Effettuare una segnalazione - Utente (whistleblower)*

Per effettuare una segnalazione l'utente (whistleblower) deve accedere alla schermata principale della piattaforma facendo clic sul pulsante

INVIA UNA SEGNALAZIONE




The screenshot shows the home page of the Whistleblowing platform for the Trentino-Alto Adige region. The page has a green header with the region's logo and name. Below the header, there is a central white box containing text explaining the whistleblowing process and a green button labeled 'INVIA UNA SEGNALAZIONE'. Below this, there is a question 'Sei a conoscenza di illeciti o di qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel tuo ambito di lavoro?' followed by another green button 'INVIA UNA SEGNALAZIONE'. At the bottom, there is a field for entering a code, with the text 'Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo codice.' and a placeholder 'XXXX XXXX XXXX XXXX'. The footer of the page indicates it is powered by GlobalLeaks.

Figura 1 ~ Home Page - Whistleblowing

L'utente visualizzerà una schermata composta da sei schede in cui dovrà indicare le informazioni relative alla segnalazione; nel dettaglio:

1. Segnalazione
2. Altri soggetti informati
3. Identità
4. Allegati
5. Ulteriori informazioni
6. Invia

# Scheda Segnalazione



Regione Autonoma Trentino-Alto Adige / Südtirol  
Invia una segnalazione

Deutsch | Italiano

---

**1 - Segnalazione** | 2 - Altri soggetti informati | 3 - Identità | 4 - Allegati | 5 - Ulteriori informazioni | 6 - Invia

Informazioni sulla tua segnalazione:  
Hai già effettuato la segnalazione ma hai perso il tuo key code?

Relazione del segnalante all'epoca dei fatti \*  
Inserire le seguenti opzioni alternative fra loro

Tipologia di condotta illecita \*  
Seleziona una o più voci tra quelle presenti:  
 Corruzione e cattiva amministrazione: abuso di potere  
 Cattiva gestione delle risorse pubbliche e danno erariale  
 Incarichi e nomine illegittime, anche in violazione del d.lgs. n. 39/2013  
 Appalti illegittimi  
 Concorsi illegittimi  
 Conflitto di interessi  
 Mancata attuazione della disciplina anticorruzione  
 Adozione di misure discriminatorie da parte dell'amministrazione o dell'ente  
 Assenza di procedura per l'introito e la gestione delle segnalazioni o adozione di procedure non conformi a quelle di cui al comma 5 dell'art. 1 della l. n. 179/2017

Indica il periodo temporale in cui si è verificato il fatto \*  
Indica il periodo (e se possibile la data) in cui si sono verificati i fatti oggetto della segnalazione.

Indica il periodo temporale in cui si è verificato il fatto \*  
Indica il periodo (e se possibile la data) in cui si sono verificati i fatti oggetto della segnalazione.

Durata della condotta illecita \*  
Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro

Soggetti coinvolti nei fatti  
Indica chi sono i soggetti coinvolti nell'accaduto a qualunque titolo, aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.

Persona fisica/giuridica \*

Nome e Cognome / Ragione sociale \*

Contatti

Se persona fisica, indicare l'amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto  
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato

Ruolo del soggetto nell'accaduto

A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione?

Note


+ INSERISCI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

Descrizione dei fatti \*  
Descrivi quello che è successo

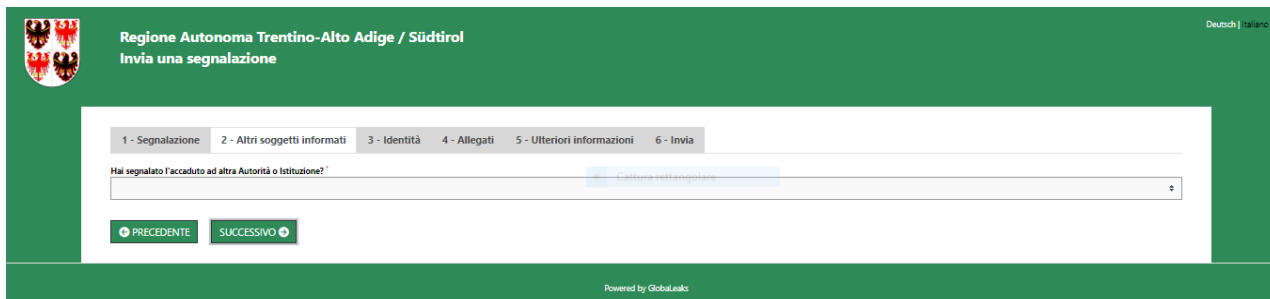
Puoi fornire informazioni utili per verificare la tua segnalazione?  
Se fornirai informazioni e istruzioni dettagliate per coadiuvare la nostra attività di verifica della segnalazione, sarà più veloce e facile poter intervenire

SUCCESSIVO +

Figura 2 ~ Segnalazione

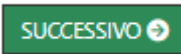
Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante  per proseguire.

### Scheda *Altri soggetti informati*

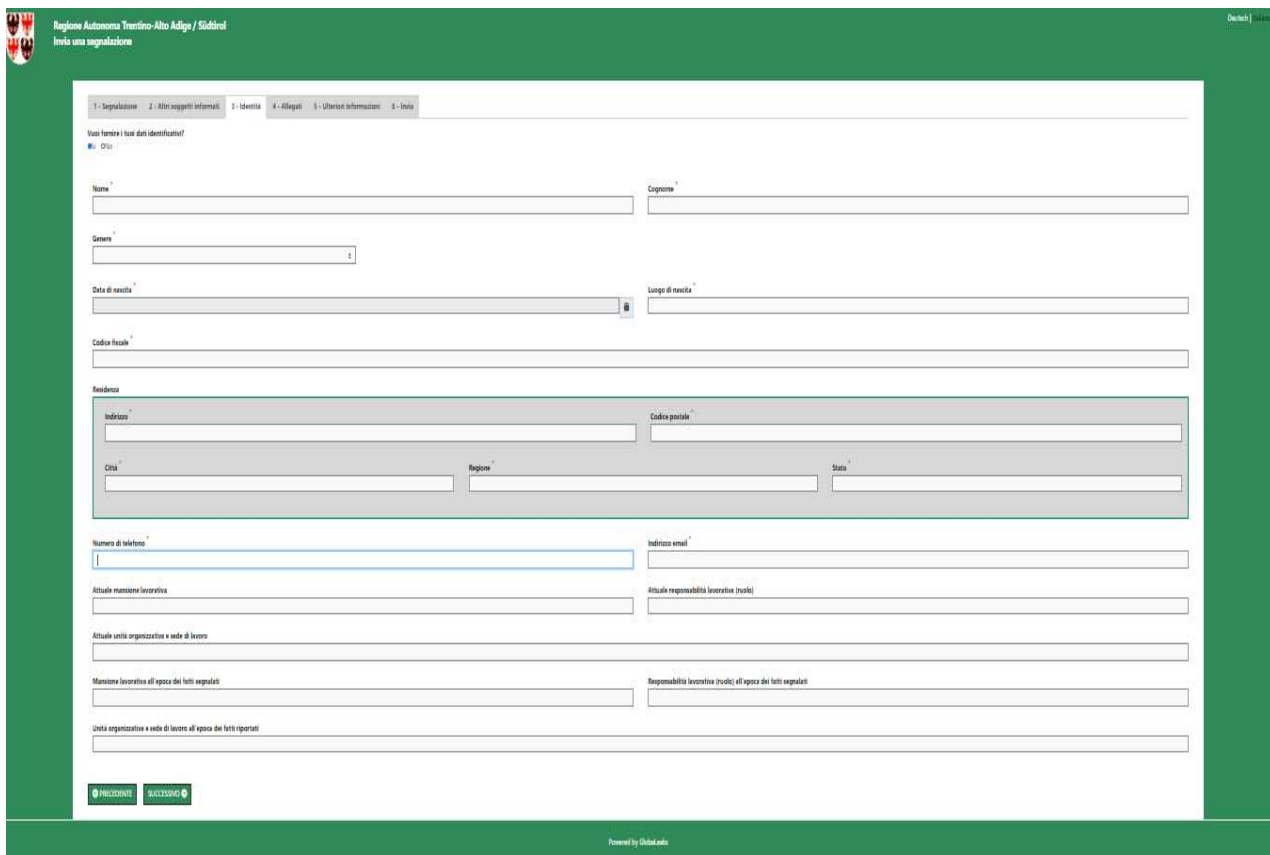


The screenshot shows the 'Altri soggetti informati' step of a reporting process. At the top, it says 'Regione Autonoma Trentino-Alto Adige / Südtirol Invia una segnalazione'. Below this is a progress bar with steps: 1 - Segnalazione, 2 - Altri soggetti informati (active), 3 - Identità, 4 - Allegati, 5 - Ulteriori informazioni, 6 - Invia. The main question is 'Hai segnalato l'accaduto ad altra Autorità o Istituzione?'. There is a dropdown menu with 'Cultura trentino-giuliana' selected. At the bottom, there are 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO' buttons. The footer says 'Powered by GlobalLeaks'.

Figura 3 ~ Altri soggetti informati

Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante  per proseguire.

### Scheda *Identità*



The screenshot shows the 'Identità' step of the reporting process. It asks 'Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?'. The form includes fields for: Nome, Cognome, Sesso, Data di nascita, Luogo di nascita, Codice fiscale, Indirizzo (with sub-fields for Città, Regione, Stato, and Codice postale), Numero di telefono, Indirizzo email, Attuale mansione lavorativa, Attuale responsabilità lavorativa (ruolo), Attuale unità organizzativa e sede di lavoro, Mansione lavorativa all'epoca dei fatti segnalati, and Responsabilità lavorativa (ruolo) all'epoca dei fatti segnalati. At the bottom, there are 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO' buttons. The footer says 'Powered by GlobalLeaks'.

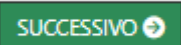
Figura 4 ~ Identità

In questa schermata è selezionata di **default** la check-box relativa alla volontà di **fornire** i propri dati personali, ma l'utente ha la possibilità di scegliere di non farlo.

Qualora la **scelta** fosse quella di **non fornire** la propria identità, all'utente è presentata la seguente schermata, che ricorda la possibilità di inserire i propri dati anagrafici in un momento successivo:



Figura 5 ~ Identità Negata

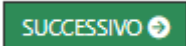
Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante  per proseguire.

### Scheda *Allegati*

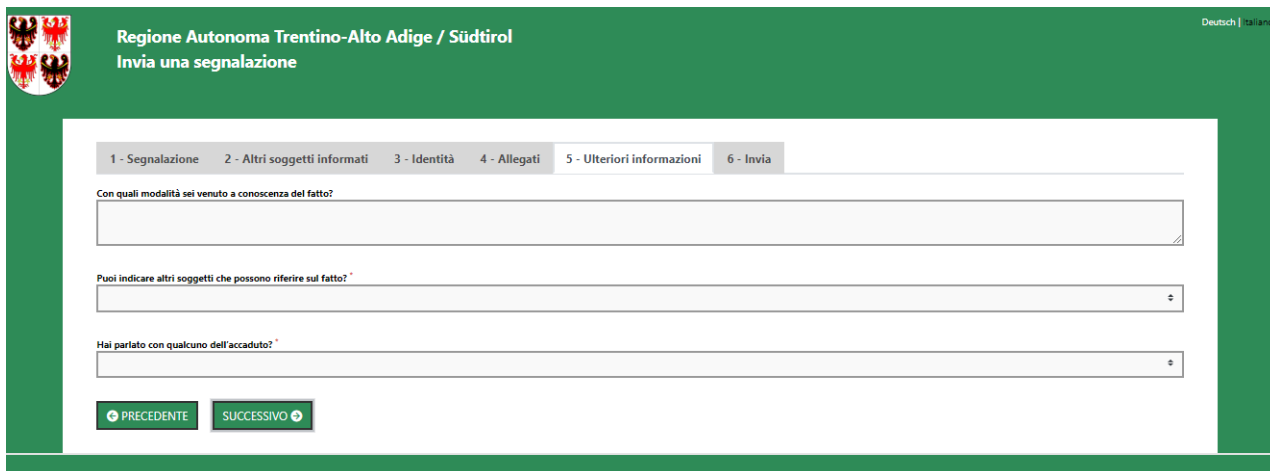


Figura 6 ~ Allegati

Nella schermata Allegati è possibile aggiungere allegati di qualsiasi formato ed estensione.


Fare clic sul pulsante  per proseguire.

## Scheda *Ulteriori informazioni*



The screenshot shows the 'Ulteriori informazioni' step of a reporting process. At the top, there is a header for 'Regione Autonoma Trentino-Alto Adige / Südtirol' with the logo and a language selector for 'Deutsch | Italiano'. Below the header, a progress bar indicates the current step is '5 - Ulteriori informazioni'. The main content area contains three text input fields with the following prompts: 'Con quali modalità sei venuto a conoscenza del fatto?', 'Puoi indicare altri soggetti che possono riferire sul fatto?\*', and 'Hai parlato con qualcuno dell'accaduto?\*. Each field has a small 'x' icon in the bottom right corner. At the bottom of the form, there are two buttons: 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO' with a right-pointing arrow.

Figura 7 ~ Ulteriori informazioni

Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante  per proseguire.

## Scheda *Invia*



The screenshot shows the 'Invia' step of the reporting process. The header and progress bar are the same as in the previous step. The main content area features a 'Termini di servizio' section with a small icon and a text box containing the following text: 'Grazie al tuo contributo possiamo rendere la pubblica amministrazione più efficiente e giusta! Entro 30 giorni, troverai un riscontro in procedura sullo stato di avanzamento e gestione della tua segnalazione. Ricorda di memorizzare il codice di 16 numeri di accesso alla tua segnalazione che ti verrà fornito dopo avere cliccato Invia. Attenzione! Non esiste altro sistema per accedere nuovamente alla segnalazione. Non sarà possibile, in alcun modo, recuperare detto codice. La legge assicura l'assoluta segretezza dell'identità del segnalante. Non potrà, per nessun motivo, essere rivelata l'identità del dipendente che segnala atti discriminatori e, nell'ambito del procedimento penale, il segreto della segnalazione sarà garantita nei modi e nei termini di cui all'art. 329 del c.p.p. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della l. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Per conoscere le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni, del trattamento e della conservazione dei dati personali ti invitiamo a visionare l'apposita procedura sul sito dell'amministrazione'. Below this text is a checkbox labeled 'Si ho preso visione dei termini di servizio'. At the bottom, there are two buttons: 'PRECEDENTE' and 'IN VIA' with a checkmark icon.

Figura 8 ~ Invia

Per proseguire con l'invio della segnalazione l'utente è invitato a leggere attentamente i "Termini di servizio", selezionare il campo obbligatorio "*Si, memorizzerò il codice della mia segnalazione*" e cliccare sul pulsante



## Il codice Segnalazione o Key Code

Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il Codice segnalazione o Key Code composto da **16 cifre**.

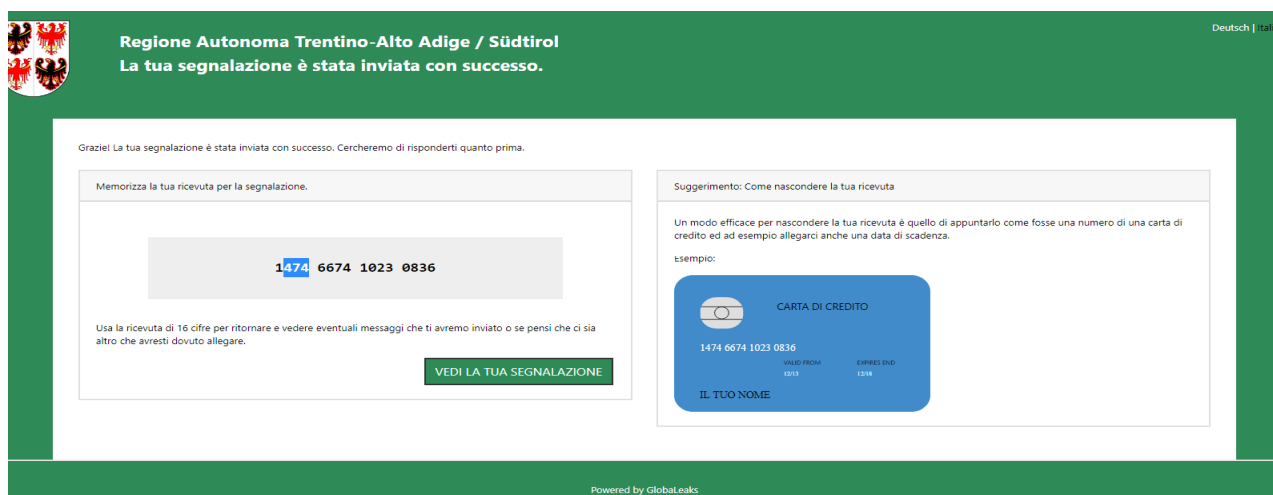


Figura 9 ~ Codice segnalazione o Key Code

Il Codice segnalazione o Key Code consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive, scambiare messaggi privati con l'RPCT, mantenendo la massima riservatezza.

Facendo clic sul pulsante



si accede alla pagina che presenta i dati completi della segnalazione appena effettuata.

**ATTENZIONE!** Il codice di 16 numeri di accesso dovrà essere memorizzato e riposto con cura. Non è possibile in alcun modo recuperare il Codice per accedere nuovamente alla segnalazione **già effettuata**.

Sarà in ogni caso possibile rifare nuovamente la stessa segnalazione, indicando nella maschera "Informazioni sulla tua segnalazione" di aver già effettuato la segnalazione e di aver perso il Key code.



## Accedere e monitorare una segnalazione già effettuata

---

L'accesso a una segnalazione effettuata sarà disponibile per i 90 giorni successivi all'invio della stessa. Successivamente a questo periodo, l'accesso alla segnalazione non sarà più possibile.

## Controllare lo stato di una segnalazione

---

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire il Key Code, generato a conclusione della procedura di invio segnalazione, nel campo presente nella zona inferiore della pagina principale del sistema come indicato nella figura seguente:



The screenshot shows the home page of the whistleblowing portal for the Trentino-Alto Adige region. The page has a green header with the region's logo and name, and a language selector for 'Deutsch | Italiano'. The main content area is white and contains a paragraph explaining whistleblowing, a question 'Sei a conoscenza di illeciti o di qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel tuo ambito di lavoro?', a green button labeled 'INVIA UNA SEGNALAZIONE', and a section for checking the status of a report with the text 'Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo codice.' and a text input field containing 'XXXX XXXX XXXX XXXX'. The footer of the page reads 'Powered by GlobalLeaks'.

Figura 10 ~ Home Page con Key Code

Inserito il codice, si accede alla pagina denominata "**Stato della segnalazione**".

La schermata è suddivisa nelle seguenti aree:

- Risposte al questionario: in quest'area è possibile consultare tutte le risposte date dal segnalante (whistleblower) durante l'inserimento della segnalazione.
- Identità: in quest' area il sistema permette al segnalante (whistleblower) di inserire i propri dati anagrafici qualora non l'avesse già fatto in precedenza, oppure semplicemente di consultare i propri dati inseriti.
- Allegati: in quest'area è possibile inserire ulteriori allegati.
- Commenti: in quest'area è possibile inviare messaggi all'RPCT.